|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **CÔNG VIỆC** | **NỘI DUNG** | **Thành phần** | **Thời gian – địa điểm** |
| **1** | **CHÍNH TRỊ** **- TƯ TƯỞNG** | * Hội ý GVCN
 | * - BGH + Tổng giám thị + GVCN
 | * 7h00 ngày thứ Hai (4.4) tại phòng HĐ.
 |
| * Họp BTC Lễ hội
 | * - BGH, CTCĐ, BTCĐGV, TLTN, Khối trưởng CN, Tổ phó tổ vp, C. Mai.av, C. Chi
 | * 8h30 ngày thứ Hai (4.4) tại phòng họp
 |
| * Họp HĐCM mở rộng
 | * - HĐCM mở rộng
 | * 9h30 ngày thứ Hai (4.4) tại phòng họp
 |
| * Hội nghị trực tuyến toàn quốc vv nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền nghị quyết ĐH XIII của Đảng
 | * - BGH + CB phụ trách tuyên giáo (T. Linh )
 | * 8 & 9/4/2021 tại HT.UBND Huyện BC ( Sáng 8h- Chiều 14h)
 |
| * Họp bốc thăm thi đấu hội thao Cụm 4 năm học 2020-2021
 | * - CTCĐ
 | * 8h ngày thứ Năm (8/4/2021)
 |
| * Hoàn tất báo cáo kê khai tài sản và công nhận SKKN năm 2021
 | * - TKHĐ+ Văn thư
 | * Trước 16h ngày thứ Hai (4.4)
 |
| * Tham dự công tác diều tra việc học tập CTGDPT 2018 với Bộ GD
 | * - HT
 | * Thứ Ba (6/4) lúc 7h30 tại THPT Nguyễn Hữu Thọ
 |
| * Tham gia đoàn đánh giá ngoài THPT Lương Văn Can
 | * - HT
 | * 7/4 tại THPT Mạc Đỉnh Chi
* 9/4/2021 tại THPT Lương Văn Can
 |
| * Tham dự hội thao Cụm 4 năm học 2020-2021 (Lưu ý: HS được nghỉ học văn hóa toàn trường và bù vào thứ 7 (17/4)
 | * - GV tham gia theo DS đăng ký
 | * Có mặt tại trường Bình Hưng Hòa trước 7h ngày 10/4/2021
 |
| **2** | **TRẬT TỰ - NỀ NẾP–****VỆ SINH- CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM** | * Trực nhật sao đỏ + vệ sinh toàn trường
 | * 11B4: trực cả tuần
 |  |
| * Xử phạt các HS vắng liên tục và không có lý do chính đáng
 | * Giám thị + GVCN
 |  |
| * Xử lý nghiêm các HS vi phạm đầu tóc, trang phục và nội qui nhà trường sau khi đi học lại
 | * Tổng giám thị + GVCN
 |  |
| * Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức giữ gìn vệ sinh lớp và khuôn viên xung quanh trường.
 | * Giám thị + GV bộ môn + GVCN + Nhóm phục vụ giám sát
 |  |
| * Kiểm tra đột xuất 2 lớp 11 và 10
 | * Giám thị
 | Tổng giám thị nhắc nhở các TC giám thị tổ chức kiểm tra và giải quyết triệt để |
| * - Thực hiện kế hoạch chăm sóc bồn hoa
 | * CĐGV, C. Sương
* Lớp 10C4
 |  |
| **3** | **CHI BỘ -** **ĐOÀN THỂ** | * Đăng ký hội thi “Đầu bếp trẻ 2021 ”
 | * TLTN + Khối trưởng CN
 | * Hạn cuối theo thông báo 10/4
 |
| * Dự lễ kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn ngành
 | * CTCĐ
 | * 7h30 ngày thứ Tư (7/4) tại HT 2.1 Sở GD & ĐT
 |
| * Thực hiện KH “Đối thoại giữa BGH nhà trường với HS lần 3 năm học 2020-2021”
 | * TLTN + Khối trưởng CN
 | * Ngày đối thoại dự kiến 12/4
 |
| **4** | **CHUYÊN** **MÔN** | * + - - Dự giờ thăm lớp: T. Nhân, T. Phương
 | * + - BGH + GV bộ môn
 |  |
| * + - - Kiểm tra HSSS
 | * + - C. Chi, T. Phong, T. Phúc
 | * + - Nộp cho C. Thúy.vp trước 16h Thứ Năm (8/4)
 |
| * + - - Thực hiện cột điểm đánh giá thường xuyên thứ 3
 | * + - GV bộ môn
 | * + - Hạn cuối 16h Thứ Bảy (10/4)
 |
| * + - - Tiếp tục công tác BD HS giỏi + Phụ đạo HS yếu
 | * + - GV Bộ môn
 |  |
| * + - Thao giảng cấp trường
 | * + - C. Nhi
		- C. Liên
		- C. Chi
		- T. Tuấn.tin
		- C. Hiệp
 | * + - Thứ Ba tiết 2S (6/4) – lớp 10C5
		- Thứ Ba tiết 3S (6/4) – lớp 10C6
		- Thứ Năm tiết 2S (8/4) – lớp 11B4
		- Thứ Ba tiết 2S (6/4) – lớp 10C1
		- Thứ Sáu tiết 2S (9/4) – lớp11B4
 |
| * + - Dự thao giảng cụm CM 4 môn Sinh , môn Địa lý
 | * + - TTCM phân công
 | * + - Theo thư mời
 |
| * + - Kiểm tra lại các em HS vắng KTTT HK2 năm học 2020-2021
 | * + - C. Thuý.vp + A. Hiếu + A. Lộc
 | * + - Hoàn tất trước 10/4/2021
 |
| **5** | **CÔNG TÁC KHÁC** | * + - Thực hiện lương tháng 4/2021
 | * + - Kế toán
 |  |
| * + - Thực hiện NQ 03 Qúy 01/2021
 | * + - Kế toán
 |  |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

**-** BGH,TTr ;

- GVCN + Tổ VP;

- Dán phòng GV;

- Lưu.

**Nguyễn Thị Minh Tâm**

**Lưu ý: GV- CNV:**

**+ Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.**

**+ Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ… Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.**

**+ Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.**

* **Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt**
* **Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Qúa thời hạn trên coi như vắng không phép**

**+ Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội**

**+ Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường**